

平成 30 年度

募 集 要 項

介護福祉士実務者養成科(通信課程)

学校法人 RWFグループ

四国中央医療福祉総合学院

募 集 要 項 (目次)

〔募集概要〕

◇ 募 集 科	1
◇ 取得資格等	1
◇ 募集人員・修業期間等	1
◇ 募 集 期 間	1
◇ 入 学 資 格	1
◇ 出願方法・出願書類等	1
◇ 選考方法・選考結果通知	2
◇ 入 学 手 続	2
◇ 学 費	2
◇ 学 習 の 概 要	2

〔学習概要資料〕

◇ 学 習 科 目	3
◇ 出願手続～学習開始フローチャート	4

〔諸様式〕

- 入学願書記入例
- 入学願書
- 小論文用紙
- 入学検定料振込依頼書

＜ 募 集 概 要 ＞

◇ 募集科

介護福祉士実務者養成科(通信課程)

◇ 取得資格等

介護福祉士国家試験受験資格

★ 介護福祉士国家試験受験にあたり、実務経験者については「介護福祉士実務者研修」が必須となりました。

なお、この研修は、実務経験3年になる年度から受講できるのではなく、先を見越して受講が可能です。

★ 訪問介護事業所において、サービス提供責任者として従事することができます。

◇ 募集人員・修業期間等

募集人員		修業期間	修業年限
4月コース	40名	平成30年 4月1日～平成30年 9月30日	6ヶ月
5月コース	40名	平成30年 5月1日～平成30年10月31日	
6月コース	40名	平成30年 6月1日～平成30年11月30日	
7月コース	40名	平成30年 7月1日～平成30年12月31日	
8月コース	40名	平成30年 8月1日～平成31年 1月31日	
9月コース	40名	平成30年 9月1日～平成31年 2月28日	
10月コース	40名	平成30年10月1日～平成31年 3月31日	
<p>※介護員養成研修課程を修了している者の修業年限は、次のとおりです。</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 介護職員基礎研修課程 1ヶ月 ○ 介護職員初任者研修課程 4ヶ月 ○ 訪問介護員養成研修1・2級課程 4ヶ月 <p>★平成30年度国家試験を受験する場合は、平成30年12月31日までに修了する必要があります。</p>			

◇ 募集期間

4月コース	平成30年1月9日～平成30年3月23日	願書締切 消印有効
5月コース	平成30年2月1日～平成30年4月23日	
6月コース	平成30年4月24日～平成30年5月23日	
7月コース	平成30年5月24日～平成30年6月22日	
8月コース	平成30年6月25日～平成30年7月23日	
9月コース	平成30年7月24日～平成30年8月23日	
10月コース	平成30年8月24日～平成30年9月25日	

※募集人員に達した場合については、それ以降の募集は行いません。

なお、受講生が少数の場合は、開講を中止する場合があります。

◇ 入学資格

1. 通信地域 愛媛県、香川県、徳島県、高知県、岡山県
2. 出願資格 [(1)又は(2)の条件を満たす者]
 - (1) 高等学校入学資格を有し満18歳に達した者
 - (2) ハローワーク等の公共機関の紹介により職業訓練として受講する者

◇ 出願方法・出願書類等

1. 出願方法

所定の封筒に出願書類等を揃えて所定の期日までに「簡易書留」にて郵送ください。
2. 出願書類等
 - (1) 入学願書
 - (2) 取得済みの資格・研修のある者は、修了証明書(写)
 - (3) 小論文(ワープロ・パソコン・鉛筆は不可です。)

3. 入学選考料の納入方法

- (1) 入学選考料 5,000円は、最寄りの銀行(ATM可能)からお振込みください。
- (2) 入学選考料振込の控(コピー)を、入学願書の裏面の「振込証明書貼付欄」に貼付してください。なお、振込手数料は、各人でご負担願います。
- (3) 振込先

愛媛銀行三島支店	学校法人RWFグループ ガク) アルタブルエフ	普通 5612135
----------	----------------------------	------------

◇ 選考方法・選考結果通知

1. 入学者の選考方法

- ・選考方法は、小論文及び出願書類により選考します。

2. 選考の結果

- ・選考結果は、出願受付後、原則として10日以内に郵送により通知します。

◇ 入学手続

- (1) 入学金等の学費納入は、指定された期日までに指定の金融機関にお振込みください。
なお、振込手数料は、各人負担でお振込みください。振込受領書は、保管してください。
- (2) 指定の期日までに学費納入手続きが間に合わないときは、ご連絡ください。
入学手続き完了後の入学辞退については、「入学辞退届」を提出してください。入学金以外の納付金については、学費返還請求により返還いたします。ただし、入学日以降の学費の返還については、理由のいかんにかかわらず返還できませんのでご了承ください。

◇ 学 費

資 格	入学金	授業料	スクーリング費 (医療的ケア演習を含む。)	合計	
無 資 格	10,000	100,000	48,000	158,000	
介護職員初任者研修	10,000	70,000	48,000	128,000	
訪問介護員 養成研修	2級	10,000	70,000	48,000	128,000
1級	10,000	12,000	48,000	70,000	
介護職員基礎研修	10,000	15,000	10,000	35,000	

※上記のほか、教材費としてテキスト代(中央法規出版全5巻13,824円)別途必要です。

- ★ 一般教育訓練給付制度(厚生労働大臣指定講座)に認定されていますので、雇用保険に加入の支給要件を満たす方は、ハローワークから「受講料の20%に相当する額」が受講修了後、申請することにより支給されます。受給資格の有無については、各自において直接ハローワークにご照会ください。

◇ 学習の概要

通信課程では、「テキストによる学習」と「スクーリング(面接授業)での学習」です。

したがって、仕事をしながら学習が可能です。

(1) テキスト学習(自宅学習)

入学月及び資格毎に定めた授業科目の時間数をテキストを基本にその他関連図書等で学びを深め、課題(論述式・列举式等)レポートを作成する記述式の学習です。
※学習計画は「学習の手引き」により学習「課題レポートの提出等」を行います。

(2) スクーリング(面接授業)

スクーリング(面接授業)は、「介護過程Ⅲ」と「医療的ケア演習」の2科目を履修します。「介護過程Ⅲ」は、6日間(3日×2回)、「医療的ケア演習」は、個別に半日実施します。

(3) 学習方法

学習方法は、「学習科目」に基づき、入学時配付の「学習の手引き」により学習します。

(4) 学習指導(ガイダンス)

学習にあたって、不明な点については、担当教員がご指導を行います。

学 習 科 目

形式	科目等	実務者 研修 時間数	無資格	介護職員 初任者研修	訪問介護員 研修		介護職員 基礎研修	その他全国研修 (読み替え可能な 研修)
					2級	1級		
通信	人間の尊厳と自立	5	○					○
	社会の理解Ⅰ	5	○					○
	社会の理解Ⅱ	30	○	○	○			○
	介護の基本Ⅰ	10	○					○
	介護の基本Ⅱ	20	○	○				○
	コミュニケーション技術	20	○	○	○			○
	生活支援技術Ⅰ	20	○					○
	生活支援技術Ⅱ	30	○					○
	介護過程Ⅰ	20	○					○
	介護過程Ⅱ	25	○	○	○			○
	発達と老化の理解Ⅰ	10	○	○	○			○
	発達と老化の理解Ⅱ	20	○	○	○			○
	認知症の理解Ⅰ	10	○		○			認 知 症 実践者研修
	認知症の理解Ⅱ	20	○	○	○			
	障害の理解Ⅰ	10	○		○			○
	障害の理解Ⅱ	20	○	○	○			○
	こころとからだのしくみⅠ	20	○					○
	こころとからだのしくみⅡ	60	○	○	○			○
医療的ケア	50	○	○	○	○	○	喀痰吸引等 研修	
スクー リング	介護過程Ⅲ	45	○	○	○	○		○
	医療的ケア演習	4	○	○	○	○	○	喀痰吸引等 研修
	医療的ケア(個別演習)	※医療的ケアには、50時間とは別に医療的ケア演習を学習します。 ・喀痰吸引 ・経管栄養 (ア)口腔 5回以上 (ア)胃ろう又は腸ろう 5回以上 (イ)鼻腔 5回以上 (イ)経鼻経管栄養 5回以上 (ウ)気管カニューレ内部 5回以上						

◇ 出願手続～学習開始フローチャート

1. 出願書類の準備

- (1) 入学願書
- (2) 取得済みの資格・研修のある者は終了証明書(写)
- (3) 小論文(ワープロ・パソコン・鉛筆は不可です。)

2. 入学選考料の銀行振込み

- ・入学選考料は、所定の「振込依頼書」により、最寄りの銀行にて振込み「振込証明書」を「入学願書」の裏面「振込証明書貼付欄」に貼り、郵送してください。

<振込先>

愛媛銀行三島支店	学校法人RWFグループ ガク アールダブルエフ	普通 5612135
----------	----------------------------	------------

(注) 銀行のATMでのお振込みが可能です。

3. 出願書類の提出

- ・出願書類等は、本学院所定の封筒を用いて「簡易書留」郵便で出願期日(消印有効)を厳守のうえ、お送りください。なお、書類に不備がないよう、出願前に再度ご確認ください。
- ・入学願書が届き、不備がない場合には、「入学願書」を受付けします。

4. 入学者選考

- ・願書受付後、小論文・書類選考により、可否の選考を行います。
- ※提出された書類、入学選考料は、返還いたしません。

5. 入学選考結果の通知及び入学手続き

<入学選考結果の通知>

- ・選考結果は、出願受付後、原則として10日以内に郵送により通知します。

<入学手続>

- ・合格者には「入学案内」及び学費の「振込依頼書」等を郵送します。

<学費振込>

- ・学費(入学金、授業料)は、指定の期日までに、指定の金融機関に振り込みしてください。
- ・指定期日までに学費納入手続が間に合わないときは、ご連絡ください。
- ※分割納付をご希望の場合は、0896-24-1000へお申し出ください。

6. 入学手続完了の通知及び教材等について

<入学手続の完了>

- ・学費納入の確認後、「入学手続完了通知書」を送付いたします。
- 「学習の手引き」「レポート用紙」等送付いたします。

<入学手続の完了>

- ・テキストは、本学院より郵送する「テキストの申込案内」に従って、手続きしてください。
- ※テキスト代金は各自でお支払いください。

<入学辞退について>

- ・入学手続き完了後の入学辞退については、「入学辞退届」を提出してください。
- 入学金以外の納付金については、返還いたします。
- ただし、入学日以降は、理由のいかんにかかわらず返還はできませんのでご了承ください。

7. 学習の開始

- ・学習にあたっては、「教材テキスト」、「学習の手引き」等に従って学習してください。
- なお、学習に関する諸々の質問等については、専任教員が受付けます。